



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Abu Dhabi

sucht zum **01. Juli 2019** einen

Sprachmittler für die Sprachkombination Deutsch-Arabisch-Englisch und zugleich Bürosachbearbeiter(-in) in Vollzeit (40 Wochenstunden) im Büro des Verbindungsbeamten der Bundespolizei

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Fachliche und sprachliche Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Besprechungen / Delegationsbesuchen;
- Sprachmittlung bei Besprechungen (Deutsch/Arabisch und Arabisch/Deutsch);
- Übersetzungen Deutsch/Arabisch und Arabisch/Deutsch;
- Bürokommunikation in Deutsch, Arabisch und Englisch;
- Büroorganisation;
- Verwaltungsarbeiten, wie Erstellen von Schriftstücken, Erstbearbeitung eingehender Post und Anfragen; Termin- und Fristüberwachung;
- Wahrnehmung projektbezogener Aufgaben und Außentermine.

Obligatorische Voraussetzungen:

- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Arabisch (schriftlich und mündlich);
- gute Sprachkenntnisse in Englisch;
- PC-Kenntnisse in Microsoft Office Programmen (Word, Excel, Outlook) sowie Internet Anwendungen;
- Bereitschaft zu Dienstreisen im arabischen Raum sowie fachlichen Weiterbildungen in Deutschland;
- Stärker ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten;
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild;
- Stärker ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz.

Fakultative Voraussetzungen:

- Verwaltungserfahrung.

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema für lokal beschäftigte Mitarbeiter (-innen) der Deutschen Botschaft Abu Dhabi. Die Vergütung unterliegt der deutschen Lohnsteuer. Eine Wohnung wird nicht zur Verfügung gestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit folgenden Unterlagen

- Lebenslauf in deutscher, englischer und arabischer Sprache mit Foto,
- Zeugnisse,
- Empfehlungsschreiben,
- Führungszeugnis (sofern vorhanden),
- Kopie des Passes und der Aufenthaltserlaubnis („Residence“),



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Abu Dhabi

bis zum **31. Mai 2019** an die

*Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Abu Dhabi*

E-Mail: vw-1@abud.diplo.de

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Auswahlgespräche erfolgen zeitnah nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungen.