



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Generalkonsulat in Dubai sucht zum **01.02.2019** eine/n

### Fahrer/in in Vollzeit

(48 Wochenstunden) im Bereich Personenbeförderung zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option auf anschließende Entfristung.

Arbeitszeit: 5 Tage/Woche im wechselnden Schichtdienst

#### Die Aufgaben umfassen u.a.:

- Durchführung von Fahrten des Personals des Generalkonsulates innerhalb der VAE,
- eigenverantwortliche Pflege des Dienst-Kfz. inkl. Reinigung und kleinerer Wartungsarbeiten sowie
- einfache Büroarbeiten: Führen des Fahrtenbuches, Botendienste, Abholung von Beschaffungen etc.

#### Die Bewerber/innen sollten über folgende Qualitäten verfügen:

- Sehr gute Englischkenntnisse, Arabischkenntnisse sind von Vorteil aber nicht Bedingung,
- einwandfreies Auftreten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und absolute Loyalität,
- Fahrerlaubnis für die VAE sowie Erfahrung in der Personenbeförderung,
- mind. dreijährige lokale Fahrerfahrung und Ortskenntnis sowie Erfahrung im Umgang mit Fahrgästen,
- Basiskenntnisse in PC-Anwendungen und Umgang mit Navigationssystemen,
- uneingeschränkte Bereitschaft zum Leisten von Überstunden (zum Teil auch nachts und an Wochenenden/Feiertagen) und zur Schichtarbeit (verschiedene Tagschichten) sowie
- technisches Verständnis und Grundkenntnisse in der Fahrzeugwartung und –technik.

Es wird darauf hingewiesen, dass aufgrund der Regelungen des Arbeitsrechts der VAE in den ersten sechs Monaten kein Urlaub beantragt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass eine Einstellung nur erfolgen kann, sofern die Personenüberprüfung (inkl. Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses ohne Eintrag) und der Gesundheitscheck ein positives Ergebnis ausweisen.

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema für lokal beschäftigte Mitarbeiter des Generalkonsulats Dubai. Das Gehalt unterliegt der deutschen Lohnsteuer. Deutsche und EU-Staatsangehörige müssen außerdem Beiträge zur deutschen Rentenversicherung abführen.

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben in **Deutsch oder Englisch** mit nachstehenden Unterlagen:

- Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache mit Foto
- Zeugnisse/Empfehlungsschreiben
- Nachweise über bisherige Tätigkeiten
- Kopie des Reisepasses und der Aufenthaltserlaubnis für die VAE
- Kopie der lokalen Fahrerlaubnis

ausschließlich in **elektronischer Form bis spätestens zum 31. Dezember 2018** an [vw-101@duba.diplo.de](mailto:vw-101@duba.diplo.de).

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen und Bewerber, die es in die engere Auswahl geschafft haben, werden voraussichtlich Anfang Januar 2019 zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!