



Ein Team - weltweit!

Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Dubai sucht zum 01.11.2026 eine/n

Mitarbeiter*in für den Empfang/Telefonzentrale (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche – Montag bis Donnerstag, 07:30 -16:45 Uhr, Freitag 07:30 – 12:30 Uhr).
Die Stelle wird zunächst auf ein Jahr befristet mit der Option anschließender Verlängerung/
Entfristung. Es besteht keine Home-Office-Möglichkeit.

Die Tätigkeiten umfassen überwiegend folgende Aufgaben:

- Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Anrufe, Erteilung allgemeiner Auskünfte sowie Vermittlung und Koordination ausgehender Gespräche;
- Beantwortung allgemeiner E-Mail-Anfragen;
- Empfang, Betreuung und Bewirtung von Besucherinnen und Besuchern sowie Betreuung der Besucherwartebereiche und Besprechungsräume;
- laufende redaktionelle Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts des Generalkonsulats;
- Verwaltung der Bestände an Büro- und Verbrauchsmaterialien einschließlich Beschaffung, Abrechnung und Ausgabe;
- Betreuung der Telekommunikationsangelegenheiten des Generalkonsulats, insbesondere Kommunikation/Schnittstelle zu den Telefonanbietern, Verwaltung der dienstlichen Mobilfunkanschlüsse sowie Prüfung und Abrechnung der Telefon- und Mobilfunkkosten.

Ihr Profil

- Verhandlungssichere mündliche und schriftliche Englisch- und Deutschkenntnisse (jeweils gem. des GER für Sprachen, Niveau C1);
- mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung mit möglichst kaufmännischer oder verwaltungsspezifischer Ausrichtung oder alternativ eine mindestens 2-jährige Mitarbeit an einer deutschen Auslandsvertretung;
- IT-Kenntnisse zur Arbeit an einem servergestützten Arbeitsplatz und Bereitschaft, sich unter Anleitung in arbeitsplatzspezifische Sonderanwendungen einzuarbeiten.

Das macht Sie als Person aus

- Ausgeprägte Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz sowie Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft;
- professionelles und positives Auftreten, Zuverlässigkeit und Integrität;
- Loyalität und ein hohes Maß an Diskretion;

- Gesprächsführungsqualitäten.

Wir freuen uns ergänzend sehr über

- Arabischkenntnisse.

Die Vergütung richtet sich nach dem aktuellen Vergütungsschema für lokal beschäftigte Mitarbeiter*innen der Auslandsvertretungen des Auswärtigen Amtes in den VAE und setzt sich aus Grundgehalt (ab 9.531,00 AED p.M. in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung) und Zuschüssen zu Miet- und Transportkosten (derzeit 1.750,00 AED p.M.) zusammen. EU- und EWR-Staatsangehörige sind rentenversicherungspflichtig in der Deutschen Rentenversicherung.

Sie sind daran interessiert, uns mit Ihren Erfahrungen und Ihrer Expertise zu unterstützen und sich neuen Herausforderungen zu stellen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihr Bewerbungsschreiben in deutscher und englischer Sprache zusammen mit Ihrem aktuellen Lebenslauf, Nachweisen zu Ausbildung, Berufserfahrung, Referenzen sowie einen Scan Ihres Reisepasses und Ihrer Aufenthaltsgenehmigung für die Vereinigten Arabischen Emirate,

ausschließlich per E-Mail bis zum 30. September 2026 an jobs@duba.auswaertiges-amt.de, zu.

Bewerbungen aus dem Ausland bzw. Bewerber*innen die zum Zeitpunkt der Bewerbung kein gültiges VAE-Visum vorweisen können, können – ebenso wie nicht fristgerechte und/oder unvollständige Bewerbungen – nicht berücksichtigt werden.

Bewerber*innen, die es in die engere Auswahl geschafft haben, werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist kontaktiert und voraussichtlich in der zweiten Oktoberwoche zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Personen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Auch setzt sich das Auswärtige Amt für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin/des Kooperationsarztes des Generalkonsulats nachzuweisen. Zudem wird eine Personen- /Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der Bewerber*innen unterliegt Artikel 13 des DSGVO. Informationen hierzu finden Sie unter: <https://uae.diplo.de/ae-de/datenschutz>.

Weitergehende Informationen über unser Generalkonsulat in Dubai finden Sie unter <https://uae.diplo.de/ae-de/ueber-uns/generalkonsulat>.