Stellenbeschreibung: Senior Accountant (Hauptbuchhalter)

Berichtet an: Finanzmanager / Leiter Finanzen

Ziel der Position

Unterstützung bei der Überwachung der Buchhaltungsprozesse, Sicherstellung einer korrekten und fristgerechten Finanzberichterstattung, Stärkung der internen Finanzkontrollen sowie Mitwirkung bei der Führung und Überwachung des Buchhaltungsteams.

Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

- Prüfung von Buchungsvorgängen und Sicherstellung der Richtigkeit und Vollständigkeit des Hauptbuchs.
- Überprüfung von Bankabstimmungen, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen sowie Anlagenverzeichnissen.
- Überwachung der Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie der konzerninternen Kontenabstimmungen.
- Koordination der Erstellung und Überprüfung von Steuerberechnungen, Steuererklärungen und den dazugehörigen Nachweisen und Unterlagen.
- Mitwirkung bei der Einführung und Überwachung interner Kontrollsysteme, Genehmigungsverfahren und Bilanzierungsrichtlinien.
- Unterstützung bei der Identifizierung von Verbesserungsmöglichkeiten in den Buchhaltungsprozessen und Finanzsystemen.
- Bereitstellung von Finanzinformationen und Analysen zur Unterstützung von Managemententscheidungen.
- Unterstützung bei der Abstimmung mit den Abteilungen Einkauf, Verwaltung und Projektmanagement zur Klärung buchhalterischer Unstimmigkeiten.
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahres- und Zwischenabschlüssen, Managementberichten sowie projektbezogenen Kostenübersichten.
- Unterstützung bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich der anschließenden Abstimmungen und Verbuchungen.
- Fachliche Anleitung von Nachwuchskräften in der Buchhaltung, Aufgabenverteilung sowie Überprüfung der Arbeitsergebnisse.

Qualifikationen und Berufserfahrung

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Rechnungswesen, Finanzwesen oder einem verwandten Fachgebiet.
- In der Regel 5–8 Jahre einschlägige Berufserfahrung, einschließlich der Verantwortung für Abschlusserstellung und Finanzberichterstattung.
- Eine anerkannte berufliche Qualifikation wie ACCA, CPA, CMA oder eine gleichwertige Zertifizierung ist zwingend erforderlich.
- Fundierte Kenntnisse der International Financial Reporting Standards (IFRS), interner Finanzkontrollen und der Projektbuchhaltung sind zwingend erforderlich.
- Kenntnisse der Mehrwertsteuerregelungen (VAT) und der Körperschaftsteuergesetzgebung der Vereinigten Arabischen Emirate (VAE) sind zwingend erforderlich.
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Microsoft Excel sowie Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware oder ERP-Systemen.
- Berufserfahrung in einem Ingenieurberatungsunternehmen oder einer projektorientierten Organisation ist von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit KI-gestützten Anwendungen zur Steigerung der Produktivität und zur Unterstützung bei der Erfüllung beruflicher Aufgaben.
- Fließende Englischkenntnisse sowie ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten.

Wesentliche Kompetenzen

Analytisches Denkvermögen, fundiertes Urteilsvermögen, Führungskompetenz, Genauigkeit, Vertraulichkeit sowie die Fähigkeit, Berichts- und Abgabefristen zuverlässig einzuhalten.

Ansprechpartner: schermeier@kn-uae.com

Position: Senior Accountant
Reports to: Finance Manager / Head of Finance

Job Purpose
Assisting with overseeing accounting operations, ensure accurate and timely financial reporting, strengthen financial controls, and assisting with supervising the accounting team.

Key Responsibilities

- Review accounting transactions and ensure the accuracy of the general ledger.
- Review bank reconciliations, accruals, prepayments, provisions, and fixed asset schedules.
- Supervise accounts payable, accounts receivable, payroll accounting, and intercompany reconciliations.
- Coordinate the preparation and review of tax calculations, returns, and supporting records.
- Assist with implementation and monitoring of internal controls, approval procedures, and accounting policies.
- Assist with identifying opportunities to improve accounting processes and financial systems.
- Assist with providing financial information and analysis to support management decisions.
- Assist with coordinating with procurement, administration, and project teams to resolve accounting discrepancies.
- Assist in preparing financial statements, management reports, and project expense summaries.
- Assist with the preparation of the monthly payroll and the subsequent reconciliations and posting.
- Guide junior accounting staff, allocate tasks, and review their work.

Qualifications and Experience

- Bachelor's degree in Accounting, Finance, or a related discipline.
- Typically, 5–8 years of relevant experience, including responsibility for closing and financial reporting.
- Professional qualification such as ACCA, CPA, CMA, or equivalent is a mandatory.
- Strong knowledge of IFRS, financial controls, and project accounting is mandatory.
- Knowledge of UAE VAT and corporate tax laws is a mandatory.
- Advanced Microsoft Excel skills and experience with accounting or ERP systems.
- Experience in an engineering consultancy or project-based organization is preferred.
- Proficiency in using AI tools to enhance productivity and support job responsibilities.
- Fluency in English, with excellent written and verbal communication skills.

Key Competencies

Analytical thinking, sound judgment, leadership, accuracy, confidentiality, and the ability to manage reporting deadlines.